



SERVICIUL R.U.N.O.

Exemplar unic

**ORGANIZEAZĂ CONCURS ÎN DATA DE 01.07.2024
pentru ocuparea următoarelor posturi vacante- perioadă nedeterminată**

- Șef Serviciu grad I la Serviciul Aprovizionare: 1 post, licențiat în studii economice, vechime în specialitatea studiilor 6 ani și 6 luni, vechime în funcții de conducere minim 2 ani, cel puțin 2 ani experiență în achiziții publice sau aprovizionare în sectorul sanitar public
- Șef Serviciu grad I la Serviciul Comunicare, Relații Publice și Secretariat: 1 post, licențiat în domeniul Științele comunicării sau Comunicare și relații publice; masterat în domeniu; vechime în specialitatea studiilor 6 ani și 6 luni; vechime în funcții de conducere minim 2 ani
- Șef Serviciu grad I la Serviciul Aparatură medicală și mentenanță: 1 post, licențiat în inginerie medicală; vechime în specialitatea studiilor 6 ani și 6 luni; vechime în funcții de conducere minim 2 ani

Calendar concurs:

- **proba scrisă în data de 01.07.2024 ora 10:00 str. Clinicilor nr. 3-5**
- **proba practică în data de 04.07.2024 ora 10:00 str. Clinicilor nr. 3-5**
- **interviu în data de 09.07.2024 ora 10:00 str. Clinicilor nr. 3-5**

Acte necesare pentru întocmirea dosarului de concurs

- Formular de înscriere la concurs eliberat de Serviciul R.U.N.O.
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz
- Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică
- Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitat pentru ocuparea postului
- Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate
- Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune



contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane

- Curriculum vitae model comun european
- Taxa de participare: 60 lei studii superioare

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii

Copiile de pe actele solicitate, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului anterior datei de susținere a primei probe scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru



Adresă: Strada Clinicilor, nr. 3-5, 400006, Cluj-Napoca
Email: secretariat@scjucluj.ro; Tel: 0264-597.852, Fax: 0264-596.085
Responsabil protecția datelor: dpo@scjucluj.ro
Conform Legii nr. 169/2019, acest document este valabil fără ștampilă





săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Dosarele de concurs se vor prezenta la Biroul Resurse umane et. II camera 22, în perioada 07.06.2024-20.06.2024, după următorul program:

Luni-Joi orele 13:00 -15:00 Vineri orele 11:30 -12:30

Dosarele de concurs pot fi transmise în format electronic la adresa de e-mail concurs@scjucluj.ro până în ultima zi de înscriere ora 15:00.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin poșta electronică candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării primei probe scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare. Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Taxa de concurs se poate achita și în contul spitalului

IBAN: RO43TREZ21620F330800XXXX TREZORERIA CLUJ

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Rezultatele selectării dosarelor vor fi afișate în data de 26.06.2024 ora 13:00 la sediul Spitalului și pe site-ul spitalului <https://scjucluj.ro>

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.





Rezultatele finale se afișează, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă.

Perioada de probă este de 90 zile calendaristice.

BIBLIOGRAFIE - ȘEF SEVICIU – SERVICIUL APROVIZIONARE

1. Lege nr.95/2006 actualizată privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările ulterioare - Titlul VII - Spitalele
2. Ordinul nr. 1792/24.12.2002, actualizat pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea evidenței și raportarea angajamentelor bugetare și legale
3. Legea nr.98/2016 privind Achizițiile publice, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Guvernului 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordin nr.271/2016, privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și programul anual al achizițiilor sectoriale.
6. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
7. Legea nr 22/1969, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor

TEMATICA - ȘEF SEVICIU – SERVICIUL APROVIZIONARE

1. Organizarea și funcționarea spitalelor
2. Angajamentul bugetar și legal
3. Achiziții publice, obiect, scop, principia
4. Definiții
5. Pragurile valorice privind procedurile de atribuire
6. Estimarea valorii achiziției publice
7. Achiziția directă
8. Etapele procesului de achiziție publică
9. Consultarea pieței



Adresă: Strada Clinicilor, nr. 3-5, 400006, Cluj-Napoca
Email: secretariat@scjucluj.ro; Tel: 0264-597.852, Fax: 0264-596.085
Responsabil protecția datelor: dpo@scjucluj.ro
Conform Legii nr. 169/2019, acest document este valabil fără ștampilă





10. Impartirea pe loturi
11. Proceduri de atribuire
12. Stabilirea garanției de bună execuție și de participare
13. DUAE
14. Atribuirea contractelor și încheierea acordurilor cadru
15. Finalizarea procedurii de atribuire
16. Dosarul achiziției și raportul procedurii
17. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică
18. Programul anual al achizițiilor publice - anexa privind achizițiile directe
19. Termenele de contestare și efectele contestației.
20. Elementele contestației
21. Condiții privind angajarea gestionarilor
22. Răspunderile gestionarilor

BIBLIOGRAFIE: ȘEF SERVICIU -SERVICIUL COMUNICARE, RELAȚII PUBLICE ȘI SECRETARIAT

Legislație

- Legea nr. 95/ 14.04.2006, republicată, privind reforma în domeniul sănătății, Titlul VII. Spitalele;
- Legea nr. 544/ 2001, privind accesul la informațiile de interes public;
- H.G. nr. 123 din 7 februarie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările aprobate prin H.G. nr. 478 din 6 iulie 2016;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/ 2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat.

Literatură de specialitate

- Cuilenburg, J.J., Sholten, O., Noomen, G.W. Știința comunicării, Editura Humanitas, 2004;
- George David. *Tehnici de relații publice*, Editura Polirom, Iași, 2008;



Adresă: Strada Clinicilor, nr. 3-5, 400006, Cluj-Napoca
Email: secretariat@scjucluj.ro; Tel: 0264-597.852, Fax: 0264-596.085
Responsabil protecția datelor: dpo@scjucluj.ro
Conform Legii nr. 169/2019, acest document este valabil fără ștampilă





- Cristina Coman. *Relațiile publice. Principii și strategii*, Editura Polirom, Iași, 2006;
- Robert L. Hillard. *Redactarea materialelor pentru televiziune, radio și noile media*, Ediția a II-a, Editura Polirom, Iași, 2012.
- Bernard Dagenais. *Campania de relații publice*, Editura Polirom, Iași, 2003;
- Horia Bădău. *Tehnici de comunicare în social media*, Editura Polirom, Iași, 2011.

TEMATICĂ ȘEF SERVICIU -SERVICIUL COMUNICARE, RELAȚII PUBLICE ȘI SECRETARIAT

- Organizarea și asigurarea accesului la informații de interes public a persoanelor și mass-media;
- Reglementarea modului de exercitare de către cetățeni a dreptului de a adresa petiții instituțiilor publice;
- Tehnici de redactarea a materialelor destinate presei și rețelelor sociale;
- Campaniile de relații publice;
- Comunicarea la criză;
- Tehnici de comunicare și relații publice specifice presei scrise, radio-TV și noilor media;
- Cadrul general de organizare a activității de voluntariat.

BIBLIOGRAFIE - ȘEF SERVICIU APARATURĂ MEDICALĂ ȘI MENTENANȚĂ

1. Negoescu,Radu,*Initiere in electronica biomedicala* , Editura tehnică,București,1985
- 2.Policec,Anton,Gligor,Traian-Daniil,Cioclonda,Gheorghe,*Electronica medicală,Editura Dacia,Cluj Napoca,1983*
3. LEGEA Nr. 95/2006 din 14 aprilie 2006 *** *Republicată privind reforma în domeniul sănătății*
4. Ordinul Nr.566 din 03.04.2020 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a titlului XX din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, referitoare la avizarea activităților în domeniul dispozitivelor medicale
5. Ordinul nr. 308/2015 privind controlul prin verificare periodică a dispozitivelor medicale puse în funcțiune și aflate în utilizare
6. <https://scjucluj.ro/index.php/management/structura-administrativa>





TEMATICA - ȘEF SERVICIU APARATURĂ MEDICALĂ ȘI MENTENANȚĂ

1. Noțiuni de electronică biomedicală.
2. Structura organizatorică a SCJU-Cj
3. Tipuri de dispozitive medicale supuse controlului prin verificare periodic și periodic și periodicitatea verificărilor
4. Electronica medicală.
5. Protecția și siguranță în exploatarea aparatelor electromedicale.
6. Electrosecuritate în domeniul aparaturii medicale.
7. Norme metodologice de aplicare din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, referitoare la avizarea activităților în domeniul dispozitivelor medicale. Controlul prin verificare periodică a dispozitivelor medicale puse în funcțiune și aflate în utilizare.

MANAGER

Prof. Univ. Dr. Claudia GHERMAN



Adresă: Strada Clinicilor, nr. 3-5, 400006, Cluj-Napoca
Email: secretariat@scjucluj.ro; Tel: 0264-597.852, Fax: 0264-596.085
Responsabil protecția datelor: dpo@scjucluj.ro
Conform Legii nr. 169/2019, acest document este valabil fără ștampilă

